

Приняты
Ученым советом ГАУДПО ЛО «ИРО»

Протокол от 09.04.2015г. №4



Утверждаю:

Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»

Л.А. Черных

Приказ от 10.04.2015г. №45-од

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее — Правила) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее — Институт) направлены на укрепление учебной дисциплины, улучшение организации обучения, обеспечение рационального использования учебного времени и повышению эффективности образовательного процесса, а также сохранности Института.

1.2. Правила являются обязательными для всех слушателей, обучающихся в Институте, а также для профессорско-преподавательского персонала и привлечённых лекторов в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.3. Внутренний распорядок слушателей — это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Института, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе слушателями Института под руководством и контролем профессорско-преподавательского персонала и руководства Института.

1.4. Слушатели - это лица, в установленном порядке зачисленное приказом ректора института для освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5. Внутренний распорядок слушателей Института регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативно-правовыми актами Института. В случае противоречия между ними приоритет принадлежит настоящим Правилам.

1.6. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством Института.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников института.

1.8. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех слушателей, обучающихся в Институте.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются ректором Института после их принятия Ученым советом Института.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РАСПОРЯДОК СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Обучение в институте осуществляется как на бюджетной, так и внебюджетной основе.

На обучение на бюджетной основе принимаются работники системы образования Липецкой области по направлению образовательной организацией области, учредителем которой является управление образования и науки Липецкой области.

На обучение на внебюджетной основе принимаются:

- педагогические работники, руководители и специалисты образовательных организаций, государственных и муниципальных служащих системы образования, высвобождаемые работники системы образования;
- физические лица и/или работники юридических лиц.

При этом внебюджетное обучение проводится на основании заключённых договоров об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и дополнительными образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

2.3. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. В Институте образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.5. Расписание занятий Института устанавливается учебным планом.

Для всех видов аудиторных очных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов.

Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данные моменты времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Перерыв на обед устанавливается продолжительностью не менее 20 минут.

2.6. Начало занятий определяется по согласованию с заказчиком обучения (образовательной организацией области, с юридическими и/или физическими лицами). Опоздания запрещаются. Вход слушателей в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено образовательной программой.

2.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.8. Организатор учебных занятий (куратор курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, далее также – куратор курсов) ежедневно осуществляет контроль посещаемости слушателями занятий. С этой целью куратором курсов ведется журнал установленной формы, который хранится: во время обучения – на профильной кафедре, после завершения обучения - в учебном отделе.

Пропуски занятий не допускаются.

2.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели Института обязаны:

- а. добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;
- б. выполнять требования Устава института, настоящих правил, правил проживания в общежитии и иных локальных актов института;
- в. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- д. бережно относиться к имуществу Института (книги, приборы, оргтехника и т.д.);
- е. соблюдать общепринятые нормы морали;
- ж. соблюдать чистоту и порядок в помещениях Института.

3.2. При неявке на занятия по уважительным причинам слушатель обязан поставить об этом в известность организатора занятий (куратора курсов) и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.3. Слушателям запрещается без разрешения руководства Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушателям предоставляются академические права на:

- 1) получение информации об Институте и учебном процессе в соответствии с требованиями законов Российской Федерации, локальных нормативных актов Института;
- 2) получение дополнительного профессионального образования по избранной программе;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их состояния здоровья;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Института;
- 5) освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Институте в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Института;
- 12) пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, инфраструктурой Института;
- 13) участие в конкурсах, выставках, смотрах и иных мероприятиях, проводимых Институтами;
- 14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в учебно-исследовательской деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников Института;
- 15) опубликование своих работ в изданиях Института в соответствии с локальным актом Института;
- 16) поощрение за успехи в учебной, общественной, учебно-технической, творческой и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Института;
- 17) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Института.

V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ИНСТИТУТА

5.1. Руководство Института обязуется:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, профессиональным потребностям педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в получении знаний о новейших достижениях в педагогической науке и практике, психологии, передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 2) создавать безопасные условия обучения слушателей;
- 3) соблюдать права и свободы слушателей;
- 4) улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- 6) контролировать знание и соблюдение слушателями и сотрудниками Института всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- 7) обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды слушателей;
- 8) обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

6.1. В помещениях Института запрещается:

- а. хождение в верхней одежде, в головных уборах;
- б. громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в. использование технических устройств (мобильных телефонов, плееров и др.) во время проведения учебных занятий;
- г. игра в карты, другие азартные игры;
- д. использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью слушателей и работников Института.

6.2. В помещениях и на территории Института запрещается:

- а. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- в. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.3. Верхняя одежда слушателей хранится в установленном руководством Института месте. Хранение верхней одежды в учебных аудиториях не допускается.

6.4. Приём пищи осуществляется только в специально отведённом месте (столовой).

6.5. Парковка транспортных средств на территории Института осуществляется только в специально отведённых местах.

6.6. Запрещается заполнять и загромождать проходы в здание Института и в помещения внутри него, коридоры, лестничные клетки, иным образом препятствовать свободному перемещению сотрудников Института, посетителей и слушателей по зданию и территории Института.

6.7. Нахождение слушателей в помещениях Института во внеучебное время допускается только с разрешения руководства Института и/или куратора курсов.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения.

При этом, в случае обучения на платной основе, плата за обучение не пересчитывается и возврат внесённых денежных средств не производится.

7.2. Слушатель в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в Институте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в Институте спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

VIII. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВИЛАМИ

8.1. Слушатель знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг и удостоверяет знакомство с Правилами личной подписью.

8.2. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в здании Института и в свободном доступе на официальном сайте Института.